

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

" 18 серпня 2023 року № 187-ч


Юрій ДРОЗД
" " " 2023 року

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства "Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради"

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ

**Директор департаменту охорони
здоров'я Кіровоградської обласної
державної адміністрації**




Олег РИБАЛЬЧЕНКО
" 18 серпня 2023 року

2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 18 вересня 2020 року державним реєстратором відділу державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої та паліативної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» створено шляхом перетворення комунального закладу «Кіровоградська обласна психіатрична лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 травня 2017 року № 308 «Про перетворення комунальних закладів» із змінами та доповненнями згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 18 грудня 2018 року № 604.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Кіровоградська обласна психіатрична лікарня» та комунального некомерційного підприємства «Кіровоградський обласний наркологічний диспансер Кіровоградської обласної ради» (рішення Кіровоградської обласної ради від 14 червня 2022 року № 262 «Про реорганізацію деяких закладів охорони здоров'я», згідно з яким припинено юридичну особу – комунальне некомерційне підприємство «Кіровоградський обласний наркологічний диспансер Кіровоградської обласної ради» у зв'язку з реорганізацією шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради»).

1.5. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником або уповноваженим органом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Засновник (учасник) Підприємства - Кіровоградська обласна рада.

1.10. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує управління діяльністю Підприємства, в межах повноважень визначених чинним законодавством України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ОКПЛ КОР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25491, Кіровоградська область, місто Кропивницький, смт. Нове, вулиця Металургів, будинок 2 А.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення області шляхом надання йому послуг спеціалізованої і паліативної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є провадження господарської діяльності з медичної практики за лікарськими спеціальностями та спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою згідно з отриманою ліцензією Міністерства охорони здоров'я України.

3.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

надання послуг спеціалізованої і паліативної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги особам з психічними розладами, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;

проведення лікарсько-трудової, військово-лікарської та інших видів експертиз, а також проведення оглядів водіїв транспортних засобів на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакцій;

здійснення медичної, професійної, соціальної і психологічної реабілітації осіб з психічними розладами, надання їм соціально-правової допомоги;

здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, знищенням та використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з дотриманням вимог чинного законодавства України (за наявності ліцензії);

здійснення діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання (за наявності ліцензії);

ведення статистичної звітності у порядку, згідно з чинним законодавством України;

забезпечення захисту прав та законних інтересів осіб при наданні психіатричної допомоги;

забезпечення активної взаємодії з позалікарняними ланками системи психіатричної допомоги;

забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм і правил та здійснення протиепідемічних заходів;

надання першої невідкладної медичної допомоги населенню у разі нещасного випадку та в інших екстремальних ситуаціях (стихійного лиха, катастрофи, епідемії тощо) незалежно від міста мешкання;

надання медичних послуг населенню, в тому числі і платних, відповідно до чинного законодавства;

співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії, наркології та суміжних дисциплін, впровадження нових методів діагностики та лікування, у тому числі клінічні дослідження лікарських засобів;

здійснення обробки персональних даних працівників Підприємства, пацієнтів та інших фізичних осіб, персональні дані яких обробляються у ході ведення господарської діяльності з метою реалізації адміністративно-правових, господарських, податкових, економічних, трудових відносин та відносин у сфері охорони здоров'я.

3.4. Підприємство є клінічною базою кафедри психіатрії, психотерапії, наркології та медичної психології Донецького національного медичного університету.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності) та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником або уповноваженим органом.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність з надання медичних послуг населенню у порядку встановленому чинним законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає організаційну структуру з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг); затвердження чисельності, штатного розпису Підприємства за попереднім погодженням з Кіровоградською обласною радою. Підприємство має право самостійно створювати відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

У випадку, якщо для здійснення своєї діяльності Підприємству необхідні ліцензії на інші види діяльності, Підприємство повинно отримати їх у встановленому законодавством порядку.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються

згідно з діючими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається рухомим та нерухомим майном у встановленому порядку за узгодженням з Кіровоградською обласною радою.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Земельні ділянки надаються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

5.4. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативно – правовими актами Кіровоградської обласної ради:

передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для тимчасового користування обладнання, транспорт інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється за рішенням Кіровоградської обласної ради у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.6. Відчуження майна Підприємства, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Фінансовий план підписується керівником підприємства та затверджується Засновником, у порядку визначеному чинним законодавством України та організаційно-розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради.

5.8. Джерелами формування майна та фінансування Підприємства є:

5.8.1. Комунальне майно.

5.8.2. Бюджетні кошти (державного та місцевих бюджетів).

5.8.3. Власні надходження Підприємства.

5.8.4. Цільові видатки на виконання програм та заходів, які діють в галузі охорони здоров'я.

5.8.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.8.6. Кредити банків.

5.8.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.8.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.8.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.10. Статутний капітал Підприємства становить 77 148 826,42 грн.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства та користувачам зазначеної звітності.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до вимог, визначених законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

Укладати договори про медичне обслуговування, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, та цим Статутом.

Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

6.1.5. Встановлювати плату за медичні послуги, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, самостійно розраховувати та затверджувати на них тарифи. Затверджувати положення про надання платних медичних послуг, укладати договори про надання платних медичних послуг, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими законодавством.

6.1.8. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту.

6.1.9. Виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною у судах різних інстанцій.

6.1.10. Мати інші права, передбачені законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно з законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету своєї діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства здійснюється відповідно до законодавства та актів Кіровоградської обласної ради.

Генеральний директор Підприємства призначається на посаду Кіровоградською обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у якому визначаються умови його матеріального забезпечення та інші умови найму.

7.3. Генеральний директор Підприємства:

7.3.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори.

7.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню області медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання планів роботи Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.3.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.3.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.3.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.3.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.3.9. Подає в установленому порядку Засновнику та структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.3.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.

7.3.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства та цивільно-правові угоди. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства.

7.3.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.3.14. Вживає заходи щодо своєчасного та в повному обсязі виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, згідно з чинним законодавством України.

7.3.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.3.17. Відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах.

7.3.18. Вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно із законодавством та цим Статутом, контрактом між ним і Засновником.

7.4. На Підприємстві, утворюється наглядова рада, яка контролює та спрямовує діяльність генерального директора.

Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.5. Наглядом Підприємства є спостережна рада.

Спостережна рада утворюється за рішенням Засновника (уповноваженого ним органу).

Мета діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організація її роботи визначається у положенні про спостережну раду.

7.6. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства. Визначення організаційної структури Підприємства здійснюється з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг).

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.3. Затвердження чисельності, штатного розпису Підприємства здійснюється за попереднім погодженням з головою Кіровоградської обласної ради.

ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається генеральному директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та інших обов'язкових вимог.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного і трудового договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль та перевірку діяльності Підприємства здійснюють уповноважені на це контролюючі та інші компетентні органи та установи, в межах наданих їм повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником, у встановленому законодавством України порядку, та підлягають обов'язковій державній реєстрації.
