

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ генерального директора  
КНП «Обласна клінічна  
психіатрична лікарня  
Кіровоградської обласної ради»

*А. В. Демченко* № 87

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок отримання та використання благодійних (добровільних)  
внесків та пожертв від юридичних та фізичних осіб у  
комунальному некомерційному підприємстві «Обласна клінічна  
психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Порядок отримання та використання благодійних (добровільних) внесків та пожертв від юридичних та фізичних осіб у комунальному некомерційному підприємстві «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05 липня 2012 року № 5073-VI (зі змінами), Закону України «Про гуманітарну допомогу» від 22 жовтня 1999 року № 1192-XIV (зі змінами), Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI (зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1295 (зі змінами), методичних рекомендацій з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, схвалених робочою групою МОЗ з питань реформи фінансування сфери охорони здоров'я від 14 лютого 2018 року та Статуту комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради».

Згідно із ст. 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19 листопада 1992 року № 2801-XII (зі змінами), фінансування охорони здоров'я здійснюється за рахунок Державного бюджету України, бюджетів місцевого та регіонального самоврядування, фондів медичного страхування, благодійних фондів та будь-яких інших джерел, не заборонених законодавством. Заклади охорони здоров'я можуть використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

У Положенні застосовуються такі терміни:

**бенефіціар** - набувач благодійної допомоги (неприбуткова організація),

що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених цим Законом;

**благодійна діяльність** - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

**благодійник** - дієдатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

**гуманітарна допомога** - цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту. Гуманітарна допомога є різновидом благодійництва і має спрямовуватися відповідно до обставин, об'єктивних потреб, згоди її отримувачів та за умови дотримання вимог статті 3 Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

## 2. **ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ**

Положення визначає вимоги до отримання, розподілу, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі - благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів (далі - благодійники) безпосередньо комунальним некомерційним підприємством «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» (далі - Підприємство).

Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу Підприємству у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших засобів, не заборонених законом.

Благодійні внески можуть надаватися у грошовій формі для потреб її фінансування за напрямками видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги, призначені для поліпшення соціально-економічного становища та розвитку охорони здоров'я.

Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником Підприємства - відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Підприємства. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Між благодійниками та Підприємством за потреби може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому може бути визначено:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Підприємства;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги;
- строки надання благодійної допомоги та інші питання.

Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок Підприємства відкритого у комерційному банку.

Внесення благодійних внесків можливе:

- за допомогою платіжної картки чи готівкових коштів із використанням платіжного пристрою, розміщеного на підприємстві;
- за допомогою банківського переказу на рахунок підприємства;
- через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів за вибором благодійника за допомогою яких є можливість внести благодійний внесок;
- інших способів, не заборонених законодавством.

Не допускається надання грошових коштів у якості благодійного внеску працівнику, який безпосередньо надає медичну чи іншу послугу.

Підприємство може отримувати благодійну допомогу, як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами (за наявності) або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення). Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунку, робіт (послуг), то така допомога оформлюється на основі отриманих первинних документів (за наявності):

- договору між Підприємством та юридичною або фізичною особою про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;

- лист благодійника;
- клопотання Підприємства з підтвердженням його задоволення;
- накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі основних засобів, актів-приймання передачі майна, актів-приймання передачі виконаних робіт (наданих послуг), квитанцій, платіжних доручень;

- заява фізичної або юридичної особи на ім'я керівника Підприємства про надання благодійної допомоги тощо.

- акту прийому-передачі дарунка, робіт (послуг) (Додаток №1).

Облік робіт (послуг), отриманих як благодійна допомога, ведеться у вигляді:

- укладання договору з організаціями про надання та отримання робіт

(послуг);

- складання акту приймання-передачі робіт (послуг) (Додаток №2).

В разі відсутності первинних документів, з метою визначення вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, Підприємство створює комісію у складі не менше як трьох осіб, однією з яких є працівник бухгалтерії.

Операції, пов'язанні з передачею дарунка Підприємства, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

Адміністрацією Підприємства, керівником структурних підрозділів, лікарями та іншим персоналом проводиться роз'яснювальна робота серед населення про необхідність добровільних пожертв від фізичних та юридичних осіб, з метою забезпечення життєдіяльності Підприємства та оприлюднюється інформація, щодо використання благодійних внесків та пожертв.

Забороняється примушувати пацієнтів та їх родичів надавати благодійні внески.

Приймати благодійні внески від фізичних або юридичних осіб за принципом добровільності на підставі їхніх заяв (згоди) (Додаток №3).

Розмір благодійного внеску визначається самостійно особою, яка його надає.

Благодійні внески не можуть замінити плату за надання Підприємством платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

Підприємство забезпечує розміщення інформації про надходження і використання благодійних внесків (пожертв) від фізичних та юридичних осіб за формою, визначеною законодавством, щокварталу не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

Інформацію розміщують:

- на території Підприємства у загальнодоступному місці;
- на офіційному веб-сайті Підприємства.

Контроль за дотриманням порядку надходження та використання благодійних внесків та пожертв здійснюється керівником та головним бухгалтером Підприємства. Звітність та інформація по даному питанню надається вищестоящим та іншим організаціям за визначеними формами, систематично звітувати перед працівниками Підприємства (на зборах трудового колективу, оперативних нарадах, тощо).

Дія даного Положення розповсюджується на всі відділення та структурні підрозділи Підприємства.

**Заступник генерального директора  
з економічних питань**

**Ірина КУДРЯ**

**ПОГОДЖЕНО**

Головний бухгалтер

Олена ГРЄВЦЕВА

«30» 2021 року

Юрисконсульт

Катерина ЛОПУШНЯН

«30» 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
КНП «Обласна клінічна психіатрична  
лікарня Кіровоградської обласної  
ради»  
\_\_\_\_\_ Олександр ТАРАСЕНКО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Акт приймання-передачі дарунка  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

м. Кропивницький

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05 липня 2012 року № 5073-VI, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, держаним або комунальним установам чи організаціям» від 16 листопада 2011 року № 1195: КНП «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» (далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом генерального директора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021р. №\_\_\_ у складі: голови комісії: \_\_\_\_\_ та членів комісії: \_\_\_\_\_

і Благодійник \_\_\_\_\_ (далі - Благодійник)  
в особі: \_\_\_\_\_

склали цей Акт приймання-передачі дарунка, а саме:

1. Благодійником оплачені та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі дарунки:  
Номенклатура \_\_\_\_\_  
Якісні характеристики \_\_\_\_\_  
Кількість одиниць \_\_\_\_\_  
Додаткові відомості \_\_\_\_\_  
Загальна вартість дарунку становить \_\_\_\_\_

2. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

БЛАГОДІЙНИК

БЕНЕФІЦІАР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
КНП «Обласна клінічна психіатрична  
лікарня Кіровоградської обласної  
ради»

\_\_\_\_\_ Олександр ТАРАСЕНКО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Акт приймання-передачі робіт (послуг)  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Кропивницький

Комісією, створеною наказом генерального директора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2021 року № \_\_\_\_\_  
у складі:

голови комісії: \_\_\_\_\_  
та членів комісії: \_\_\_\_\_

складено цей акт про те, що у \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. від \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальна вартість благодійної допомоги становить: \_\_\_\_\_

Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну  
силу, по одному для кожної Сторони.

БЛАГОДІЙНИК  
\_\_\_\_\_

БЕНЕФІЦІАР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральному директору  
КНП «ОКПЛ КОР»  
Тарасенку О.І.  
ПІБ \_\_\_\_\_

або найменування \_\_\_\_\_  
юр.особи \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_  
відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05 липня 2012 року № 5073-VI (зі змінами), Закону України «Про гуманітарну допомогу» від 22 жовтня 1999 року № 1192-XIV (зі змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1295 (зі змінами) та Положення про порядок отримання та використання благодійних (добровільних) внесків та пожертв від юридичних та фізичних осіб у КНП «ОКПЛ КОР» надаю благодійний (добровільний) внесок у вигляді безповоротної фінансової допомоги в розмірі \_\_\_\_\_ грн.

(вказати цілі використання)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)