

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Наказ головного лікаря
КНП «Обласна клінічна
психіатрична лікарня
Кіровоградської обласної ради»

dd zervisa dtdk № 48

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
комунальним некомерційним підприємством «Обласна клінічна
психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» (далі — Положення), розроблено відповідно до ч. 8 ст. 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та пп. 6.1.5. і 7.3.17. Статуту комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна психіатрична лікарня Кіровоградської обласної ради» (далі — Підприємство), які передбачають можливість надання платних послуг населенню, встановлювати плату за послуги, самостійно визначати їх вартість та затверджувати тарифи.

1.2. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуг з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27 грудня 2017 року № 1075 (далі - Методика № 1075);
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 № 31 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996р. № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах»;
- Постанова Кабінету Міністрі України від 01.07.1996 р. №710 «Про затвердження Інструкції про порядок і розміри компенсації (відшкодування) витрат та виплати винагороди особам, що викликаються до органів досудового до судового розслідування, прокуратури, суду або до органів у провадженні яких перебувають справи про адміністративні правопорушення, та виплати державним спеціалізованим установам судової експертизи за виконання їх працівниками функцій експертів і спеціалістів».

1.3. Мета Положення — регламентувати процес надання платних послуг Підприємства, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтувати тарифи на платні послуги Підприємства.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику Підприємства.

2. Платні послуги, які надає Підприємство.

2.1. Підприємство надає платні послуги на засадах, визначених пунктом 1.6. Статуту Підприємства: здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі ст. 6 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

2.2. Прейскурант платних послуг, що надає Підприємство затверджує головний лікар.

2.3. Трудові, економічні та соціальні відносини Підприємства і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір. Підприємство залучає працівників до надання платних послуг на основі колективного договору та посадових інструкцій.

3. Розрахунок собівартості платних послуг

3.1. Розрахунок собівартості платних послуг здійснюється:

- методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою № 1075;
- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. У розрахунках враховуються витрати калькуляційних груп:

- 1) «Адміністративні підрозділи» — адміністрація, адміністративно-господарська частина, харчоблок;
- 2) «Допоміжні підрозділи» — кабінет ультразвукової діагностики, відділення клінічної лабораторної діагностики;
- 3) «Клінічні відділення» — психіатричне відділення, дитяче психіатричне відділення, психоневрологічне диспансерне відділення, організаційно-методичний консультативний відділ, судово-психіатрична експертна комісія, стоматологічний кабінет, фізіотерапевтичний кабінет.

При розрахунку собівартості послуг розподіл витрат здійснюється у низхідному порядку, а саме:

- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 2 — враховуються розподілені витрати тільки підрозділів калькуляційної групи 1;
- при розрахунку собівартості послуг, які надають підрозділи калькуляційної групи 3 — враховуються розподілені витрати підрозділів калькуляційних груп 2 і 3.

Перед розподілом загальних витрат виконується розподіл загальновиробничих витрат (рахунок бухгалтерського обліку 91) між калькуляційними групами 2 і 3.

3.3. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи (п. 3.2 цього Положення) та використовуються при підрахунку собівартості платних послуг, належать:

- загальновиробничі витрати (рахунок бухгалтерського обліку 91);
- адміністративні витрати (рахунок бухгалтерського обліку 92).

Розподіл непрямих витрат передує розподілу загальних витрат підрозділів (п. 3.2).

3.4. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з п.16 П(С)БО 16.

Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат Підприємства визначається на підставі наказу про облікову політику та п. 15 і 18 П(С)БО 16.

3.5. Розподіл загальних витрат підрозділів Підприємства здійснюється за Методикою № 1075. Базою (критерієм) розподілу загальних витрат до центрів витрат за принципом «зверху донизу» відповідно до п. 3.2 цього Положення є кількість персоналу (фактично зайнятих ставок).

3.6. Послуги надаються Підприємством на підставі Договору про надання платних послуг (додаток 1).

4. Оплата послуг

4.1. Підприємство приймає оплату за платні послуги від фізичних і юридичних осіб, у т.ч. страхових компаній.

4.2. Фізичні та юридичні особи розраховуються у готівковій і безготівковій формі. Розрахунки з фізособами в касі Підприємства здійснюються з дотриманням вимог Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. Сума платежу готівкою за один день не може перевищувати 50 000 грн включно.

4.3. Оплата здійснюється перед наданням платної послуги.

4.4. Відповідальні особи надають платні послуги тільки після пред'явлення отримувачем документа про оплату — квитанції прибуткового касового ордера, фіскального чека РРО, банківської квитанції.

4.5. Перелік* пільгових категорій, які отримують платні послуги з 50% знижкою: Ветерани Другої світової війни; учасники бойових дій; учасники ліквідації аварії на ЧАЕС (I та II категорії), працівники Підприємства.

4.6. Тарифи на платні послуги при необхідності встановлювати з урахуванням ПДВ відповідно до податкового законодавства.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання послуг, Підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пп. 1.6., 1.7. та 1.8. Статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та

працівниками. Натомість ці кошти Підприємство спрямовує на фінансування видатків та досягнення соціальної мети діяльності.

5.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних послуг:

- оплата праці медичних працівників Підприємства — передусім тих, які забезпечують надання платних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- виплата допомоги на соціально-побутові потреби медпрацівникам, яку передбачає колективний договір Підприємства;
- оновлення матеріально-технічної бази Підприємства.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом головного лікаря Підприємства. Право головного лікаря затверджувати внутрішні організаційно-правові документи передбачає п. 7.3.16 Статуту.

6.2. Зміни до Положення погоджують заступник головного лікаря з економічних питань і головний бухгалтер. Перегляд Положення зумовлюють зміни оргструктури Підприємства, складу платних послуг, законодавства.

6.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Заступник головного лікаря
з економічних питань



Ірина КУДРЯ

Погоджено:

Головний бухгалтер



Олена ГРЕВЦЕВА

Юрисконсульт

Катерина ЛОПУШНЯН